

**Limuzin Autóház és Autószervíz Kft.
Adatkezelési Szabályzat**

I. BEVEZETÉS

1. A Limuzin Autóház és Autószervíz Kft. mint adatkezelő, (a továbbiakban: adatkezelő) magára nézve kötelezőnek ismeri el jelen adatkezelési szabályzat (továbbiakban: szabályzat) tartalmát és kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a szabályzatban, valamint a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak.
2. A szabályzat ismerteti Önnel a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogait, valamint az adatkezelő adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatos intézkedéseit.
3. Amikor Ön kapcsolatba lép az adatkezelővel, tudomásul veszi, hogy a kapcsolatfelvétel jellegéhez igazodóan bizonyos személyes adatai a szabályzat szerint kezelésre kerülnek.
4. Személyes adata, bizonyos célokra csak akkor használható fel, ha ahhoz Ön kifejezetten hozzájárult.
5. Az egyes adatkezelési esetekben kezelt személyes adatokat, azok forrását, a kezelés célját, jogalapját és időtartamát a jelen tájékoztató végén található táblázat tartalmazza.
6. Amennyiben Ön a személyes hozzájárulásán alapuló adatkezelést már nem kívánja, azt bármikor visszavonhatja a szabályzatban leírt módon. Önt ezen kívül számos jog is megilleti, amelyekről a szabályzatban tájékozódhat.
7. Az adattovábbítások eseteit a szabályzat részletesen tartalmazza.
8. Az adatkezelő adatkezeléseivel kapcsolatos adatvédelmi irányelvek és szabályok folyamatosan elérhetők a <https://www.limuzinautohaz.hu> weboldalon.
9. Az adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.
10. Az adatkezelő adatkezelési tevékenységével kapcsolatos tájékoztatás az adatkezelőtől az alábbi címen kérhető: <https://www.limuzinautohaz.hu>

II. AZ ADATKEZELŐ

Neve:	Limuzin Autóház és Autószervíz Kft.
Székhelye és postai címe:	4002 Debrecen Mészáros Gergely kert 8/b
Telefonszáma:	06 52 503 238
Céggjegyzékszám:	09 09 002957
Honlapjainak címe:	https://www.limuzinautohaz.hu
Adószáma:	11154378209

III. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

1. Személyi hatály:

Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed az adatkezelőre, valamint azon személyekre, akik adatainak kezelése e szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelésnek minősül, beleértve az adatkezelő munkavállalóit és a nem természetes személy partnereinek képviselőit, továbbá mindazon személyeket, akiknek jogát, vagy jogos érdekét az adatkezelés érint.

2. Tárgyi hatály:

Jelen szabályzat hatálya kiterjed az adatkezelő valamennyi személyes adatot tartalmazó adatkezelésre függetlenül attól, hogy az elektronikusan és/vagy papíralapon történik.

IV. A SZABÁLYZAT CÉLJA

A szabályzat célja, hogy biztosítsa a személyes adatok alaptörvény szerinti védelmének érvényesülését, az információs önrendelkezés megvalósulását, továbbá, hogy az adatkezelő által kezelt személyes adatok tekintetében meghatározza az adatkezelés során irányadó adatvédelmi, adatbiztonsági irányelveket és szabályokat.

V. ADATVÉDELMI IRÁNYELVEK

1. Az adatkezelő kiemelten fontosnak tartja az érintettek önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. A személyes adatokat bizalmasan kezeli és megtesz minden olyan ésszerű biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely garantálja a személyes adatok biztonságát.
2. Az adatkezelő elkötelezett arra, hogy a tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfeleljen jelen szabályzatban és a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak.
3. Az adatkezelő jogosult jelen szabályzatot egyoldalúan módosítani.
4. A szabályzat módosítása esetén a változások a <https://www.limuzinautohaz.hu> weboldalon kerülnek közzétételre, a hatályba lépését megelőzően legalább nyolc (8) nappal.
5. Az adatkezelési alapelvek összhangban vannak az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályokkal, így különösen az alábbiakkal:
 - a. *Magyarország Alaptörvénye;*
 - b. *2000. évi C. törvény a számvitelről (Számv. tv.);*
 - c. *2005. évi CXXXIII. törvény a személy és vagyónvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól (SzVMt.);*
 - d. *2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.);*
 - e. *2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.);*
 - f. *az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (GDPR).*
 - g. *a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény*
6. Az adatkezelő a személyes adatokat kizárólag célhoz kötötten kezeli.

7. Az adatkezelő a személyes adatok felvétele, rögzítése, kezelése előtt pontos, jogszerű, átlátható, érthető és egyértelmű közlést tesz az érintettek felé, amelyben tájékoztatja őket az adatfelvétel módjáról, jogalapjáról, céljáról, időtartamáról és elveiről.
8. Minden olyan esetben, amikor az adatfelvételt, kezelést, rögzítést nem jogszabály teszi kötelezővé, illetve lehetővé az adatkezelő felhívja az érintett figyelmét az adatszolgáltatás önkéntességére.
9. Minden olyan esetben, ha az adatkezelő a szolgáltatott személyes adatokat az eredeti adatfelvétel céljától eltérő célra kívánja felhasználni, erről az érintettet tájékoztatja, és ehhez az előzetes, kifejezett hozzájárulását megkéri, illetőleg lehetőséget biztosít az érintett számára, hogy a felhasználást megtiltsa.
10. Az adatkezelő a személyes adatok felvétele, rögzítése és kezelése során a jogszabályi előírásokat minden esetben betartja, tevékenységéről az érintettet annak igénye szerint, elektronikus, vagy papír alapú levelezés útján tájékoztatja.

VI. FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK

1. „*személyes adat*”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
2. „*adatkezelés*”: a személyes adatokon vagy adatállományokon, automatizált, vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet, vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés, vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
3. „*profilalkotás*”: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez, vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére, vagy előre jelzésére használják;
4. „*nyilvántartási rendszer*”: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális, vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
5. „*adatkezelő*”: az a természetes, vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség, vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan, vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós, vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt, vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós, vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

6. „*adatfeldolgozó*”: az a természetes, vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség, vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
7. „*címzett*”: az a természetes, vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség, vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e.
Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós, vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnak; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.
8. „*harmadik fél*”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség, vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval, vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő, vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
9. „*az érintett hozzájárulása*”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat, vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
10. „*adatvédelmi incidens*”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt, vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

VII. A SZEMÉLYES ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ ELVEK

1. Az adatkezelő a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzi („*jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság*”).
2. A személyes adatok kezelése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történik („*célhoz kötöttség*”).
3. Az adatkezelés az adatkezelés célja szempontjából minden esetben megfelelő és releváns, valamint a szükséges mértékre korlátozott („*adattakarékosság*”).
4. Az adatkezelő minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés célja szempontjából nem megfelelő és nem releváns személyes adatok haladéktalanul törlésre vagy helyesbítésre kerüljenek („*pontosság*”).
5. Az adatok tárolása olyan formában történik, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljának eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé („*korlátozott tárolhatóság*”).
6. Az adatkezelés oly módon történik, hogy az alkalmazott technikai és szervezési intézkedésekkel a lehető legnagyobb mértékben biztosított legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, valamint az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelem („*integritás és bizalmas jelleg*”).

7. Az adatkezelő kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a személyes adatkezelése jogszerű legyen, továbbá képes legyen e jogszerűségnek való megfelelés igazolására („*elszámoltathatóság*”).

VIII. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

1. A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben az alábbiak közül legalább az egyik teljesül.
2. Az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez (a továbbiakban: *hozzájáráson alapuló adatkezelés*).
3. Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (a továbbiakban: *szerződésen alapuló adatkezelés*).
4. Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (a továbbiakban: *jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés*).
5. Az adatkezelés az adatkezelőre vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek (a továbbiakban: *jogos érdeken alapuló adatkezelés*).

IX. A HOZZÁJÁRULÁS

1. Amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az adatkezelő tájékoztatja az érintettet az adatszolgáltatás önkéntességéről és arról, hogy hozzájárulását bármikor visszavonhatja.
2. A hozzájárulás visszavonása azonban nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.
3. Az adatkezelő kiemelt figyelmet fordít, annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.

X. AZ ÉRINTETTEK JOGAI

1. Tájékoztatáshoz való jog:
 - a) a tájékoztatáshoz való jog minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet;
 - b) az adatkezelő tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújt tájékoztatást az érintettek számára;
 - c) az információkat írásban vagy elektronikus úton adja meg.
2. Tájékoztatás az érintett kérésére:
 - a) az érintett kérésére az adatkezelő szóbeli tájékoztatást is adhat, feltéve, hogy igazolható legyen az érintett személyazonossága;
 - b) az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet az érintetti kérelem nyomán hozott intézkedésekről;

- c) szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, a 30 napos határidő további 60 nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatás lehetőség szerint elektronikus úton kerül megadásra, kivéve, ha az érintett azt másként kéri;
 - d) a tájékoztatás és intézkedés díjmentes;
 - e) ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt túlzó, úgy az adatkezelő, figyelemmel a kért információ, vagy a tájékoztatás nyújtásával, vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre, észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést;
 - f) a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az adatkezelőt terheli.
3. Amennyiben az adatkezelő az adatokat közvetlenül az érintettől szerezte meg, úgy kötelezően tájékoztatást nyújt az alábbiakról:
- a) az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetőségei;
 - b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei;
 - c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
 - d) a jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén, a jogos érdekről.
4. A személyes adatok első megszerzésének időpontjában az adatkezelő a fentiekén túl az érintetteket tájékoztatja az alábbiakról is:
- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról;
 - b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, egyes jogalapokhoz tartozó adatkezelés esetében törlését vagy kezelésének korlátozását, és egyes jogalapokhoz tartozó adatkezelés esetében tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatóságához való jogáról;
 - c) a hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
 - d) a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi Hatóság, továbbiakban: Hatóság vagy NAIH) címzett panasz benyújtásának jogáról;
 - e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
 - f) ha az adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatja az érintettet erről az eltérő célról.
5. Az adatkezelő a kötelező tájékoztatásnak való megfelelés érdekében szabályzatát a <https://www.limuzinautohaz.hu> honlapján közzéteszi.

6. Hozzáférés joga:
 - a) a hozzáférés joga minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet;
 - b) az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:
 - b/1. az adatkezelés célja;
 - b/2. az érintett személyes adatok kategóriái;
 - b/3. a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama;
 - c) az érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, egyes jogalapokhoz kötött adatkezelés esetén ezen adatok törlését vagy kezelésének korlátozását, és egyes jogalapokhoz kötött adatkezelés esetén tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
 - d) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga.
7. Helyesbítéshez való jog:
 - a. a helyesbítéshez való jog minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet;
 - b. az adatkezelő az érintett erre irányuló kérelme esetén indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintettre vonatkozóan pontatlanul kezelt személyes adatokat;
 - c. az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését.
8. Törléshez (elfeledtetéshez) való jog:
 - a) a törléshez (elfeledtetéshez) való jog nem illeti meg az érintettet automatikusan, minden jogalaphoz kapcsolódó adatkezelés vonatkozásában;
 - b) az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törli az érintettre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll;
 - c) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
 - d) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását (hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén), és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
 - e) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
 - f) a személyes adatok jogellenesen kerültek kezelésre;
 - g) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy hazai jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
 - h) az érintett törlési kérelmének az adatkezelő nem tesz eleget, amennyiben az adatkezelés szükséges a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez;
 - i) amennyiben az adatkezelőhöz törlési kérelem érkezik, az adatkezelő megvizsgálja, hogy a törlési kérelem valóban a jogosulttól származik-e;
 - j) amennyiben az adatkezelőnek eleget kell tennie a törlési kérelemnek, úgy a személyes adatot az összes adatbázisból törli;

- k) Az adatkezelő a törlésről jegyzőkönyvet vesz fel annak érdekében, hogy a törlés megtörténtét igazolni tudja. A jegyzőkönyvet az adatkezelő ügyvezetője írja alá. A törlési jegyzőkönyv tartalmazza, az érintett nevét; a törlőt, személyes adattípust; a törlés időpontját.
9. Az adatkezelés korlátozáshoz való jog:
- a korlátozáshoz való jog minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet;
 - az adatkezelő az érintett kérésére korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül;
 - az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
 - az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
 - az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.
10. Tiltakozás:
- a tiltakozás joga az érintettet a közhatalmi jogosítványon alapuló vagy jogos érdeken alapuló adatkezelés adatkezelési jogalapok esetében illeti meg;
 - az adatkezelő az érintett tiltakozás iránti kérelme esetén a személyes adatokat nem kezeli tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak;
 - ha személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen;
 - ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.
11. Adathordozhatósághoz való jog:
- az adathordozhatósághoz való jog a hozzájáruláson vagy a szerződésen alapuló adatkezelés jogalap esetében illeti meg az érintettet, ha az adatkezelés automatizált módon történik.
 - az adatkezelő biztosítja, hogy érintett a rá vonatkozó, általa az adatkezelő számára rendelkezésére bocsátott személyes adatokat széles körben használt formátumban megkapja, továbbá, hogy ezeket az adatokat az érintett egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

XI. ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG NYÍLVÁNTARTÁSA

1. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartását az adatkezelő az elszámoltathatóság elvéből következően annak érdekében végzi, hogy az GDPR-nak való megfelelést nyomon tudja követni, és igazolni tudja.
2. Az adatkezelő a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről, amennyiben ilyen adatkezelés megvalósul, az alábbi nyilvántartásokat vezeti:
 - a. adattovábbítás nyilvántartása;
 - b. érintetti jogok érvényesítése iránti kérelmek és az arra az adatkezelő által adott válaszok nyilvántartása;
 - c. hatósági megkeresések és az arra az adatkezelő által adott válaszok nyilvántartása;
 - d. adatkezelés megszüntetése iránti kérelmek nyilvántartása;
 - e. érintettek nyilvántartása;
 - f. munkaviszonnyal összefüggő személyes adatok kezelésének nyilvántartása;
 - g. adatvédelmi incidensek nyilvántartása.
3. A nyilvántartások az alábbiakat tartalmazzák:
 - a. az adatkezelő neve és elérhetősége, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
 - b. az adatkezelés céljai;
 - c. az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
 - d. olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják;
 - e. ha lehetséges, a különböző adatkezelési kategóriák törlésére előirányzott határidők;
 - f. ha lehetséges, a technikai és szervezési intézkedések általános leírása.
4. A nyilvántartásokat az adatkezelő írásban vagy elektronikus formátumban vezeti.

XII. ADATBIZTONSÁG

1. Az adatkezelő a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.
2. Ennek értelmében az adatkezelő garantálja az általa kezelt adatok bizalmasságát, sérthetlenségét és rendelkezésre állását.
3. Az adatkezelés biztonságának megvalósítása érdekében az adatkezelő fizikai és logikai kontrollokat alkalmaz, továbbá biztosítja, hogy az adatok
 - a. az arra feljogosítottak számára hozzáférhető (rendelkezésre állás)
 - b. hitelessége és hitelesítése biztosított (adatkezelés hitelessége)
 - c. változatlanága igazolható (adatintegritás)
 - d. a jogosulatlan hozzáférés ellen védett (adat bizalmassága) legyen.

4. Fizikai kontrollok:
 - a. az adatkezelő zárható irodáiba, helyiségeibe jogosulatlan személyek nem léphetnek be;
 - b. az adatkezelő az általa mind elektronikusan, mind pedig papír alapon kezelt adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés elkerülése érdekében biztosítja, hogy a kezelt adatokhoz fizikailag ne férhessen hozzá arra jogosulatlan személy.
5. Logikai kontrollok:
 - a. az adatkezelő biztosítja, hogy az általa kezelt adatokhoz kizárólag az arra megfelelő jogosultsággal rendelkezők férjenek hozzá;
 - b. az elektronikus adatkezelési tevékenysége során modern irodai programcsomagot használ;
 - c. a számítógépes adatbázisokhoz való hozzáférés a jogosultsági szinteknek megfelelően kerülnek meghatározásra;
 - d. a belső számítógépes hálózatba való belépés felhasználó névhez és jelszóhoz kötött.

XIII. SZEMÉLYES ADATTOVÁBBÍTÁS

Az Adatkezelő személyes adatot csak akkor továbbít harmadik személy részére, ha ahhoz az érintett hozzájárult, annak egyéb jogalapja van, vagy amennyiben azt a GDPR egyébként lehetővé teszi.

XIV. ADATVÉDELMI INCIDENS

1. Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni, vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést, a pénzügyi veszteséget, a jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.
2. Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a hatóságnak. Az adatvédelmi incidenst nem kell a hatóságnak bejelenteni, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Amennyiben a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.
3. Amennyiben az adatvédelmi incidens hatóság számára történő bejelentése szükséges, úgy a bejelentésben az adatkezelő ismerteti:
 - a. az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;

- b. közöli az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
 - c. az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
 - d. az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
4. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.
5. Az adatkezelő a tájékoztatásban az érintettel világosan és közérthetően ismerteti az adatvédelmi incidens jellegét, és közöli:
 - a. az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
 - b. az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
 - c. az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
6. Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha bármely feltétel az alábbiak közül teljesül:
 - a. az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
 - b. az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, a magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
 - c. a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

XV. JOGÉRVÉNYESÍTÉS

1. Bármilyen, adatkezeléssel kapcsolatos kérdéssel, észrevétellel kereshető az adatkezelő személyesen, illetve <https://www.limuzinautohaz.hu> honlapon keresztül.
2. Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatos panaszával, illetve információs önrendelkezési jogának megsértése esetén közvetlenül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.; telefon: +36-1-391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu honlap: www.naih.hu fordulhat.
3. Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen (az érintett választása szerint az alperes székhelye vagy az érintett lakóhelye szerint illetékes) bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A személyes adatok védelmével összefüggésével kapcsolatosan indított per illetékmentes.

4. Az a természetes személy, aki az adatvédelmi rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az adatkezelőtől kártérítésre jogosult. Az adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

XVI. ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

1. Figyelemmel az adatvédelmi jogszabályokra, valamint a GDPR 29. cikke szerinti munkacsoport ajánlására, az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés elősegítése, az auditok elvégzése és elősegítése, a felügyeleti hatósággal és az érintettekkel való együttműködés, valamint az elszámoltathatóság növelése érdekében, önkéntes alapon, az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőt jelölt ki.
2. Az adatkezelő biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon, továbbá támogatja feladatának ellátásában.
3. Az adatkezelő biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatának ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el.
4. Az adatkezelő az adatvédelmi tisztviselőt feladatának ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja.
5. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az adatkezelő vezetőjének tartozik felelősséggel.
6. Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és az általános adatvédelmi rendelet szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.
7. Az adatvédelmi tisztviselőt feladatának teljesítésével kapcsolatban titoktartási kötelezettség terheli.
8. Az adatvédelmi tisztviselő főbb feladatai:
 - a. tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő részére az általános adatvédelmi rendelet, valamint az egyéb adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
 - b. ellenőrzi az általános adatvédelmi rendeletnek, valamint az egyéb adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést;
 - c. együttműködik a felügyeleti hatósággal, valamint az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó.
9. Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.
10. Az adatvédelmi tisztviselő neve: Dr. Csibi Sándor
e-mail címe: csibisa@gmail.com

XVII. ADATKEZELÉSEK

1. Munkavállalók személyes adatainak kezelése:

SZEMÉLYES ADAT (KATEGÓRIA)	ADATKEZELÉS CÉLJA	ADATKEZELÉS JOGALAPJA
név, anyja neve, születési hely és idő, adóazonosító jel, TAJ szám, lakcím, telefonszáma, bankszámlaszám, személyi igazolvány száma, iskolai végzettségére és szakképzettségére vonatkozó adatok, jogviszony kezdetének ideje, megszűnésének jogcíme és ideje, hozzátartozók neve, adóazonosító jele, minden egyéb adat, amelyek a törvényi szabályozások által meghatározottak.	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése.	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont, valamint személyes hozzájárulás.

a. Személyes adatok forrása

A munkavállalók a személyes adataikat maguk bocsátják az adatkezelő rendelkezésére.

b. Harmadik országba történő adattovábbítás

A munkavállalók személyes adatai harmadik országba történő továbbítására nem kerül sor.

c. Megőrzési időtartam

A munkavállalók biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi irat (ilyen iratnak tekintendő a munkaszerződés, a munkaszerződés-módosítás, a bérjegyzék, a jogviszony megszűnésekor, illetve az évente kiadott járulékgigazolások, továbbá másolat az „igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásokról”

elnevezésű nyomtatványról 'TB kiskönyv"). az érintett munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatártól számított 5 évig kerül megőrzésre.

2. Ügyfelek személyes adatainak kezelése érdeklődés, ajánlatkérés esetén:

SZEMÉLYES ADAT (KATEGÓRIA)	ADATKEZELÉS CÉLJA	ADATKEZELÉS JOGALAPJA
Név, Telefonszám, Lakcím, e-mail cím,	Az ügyfél tájékoztatása	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont szerinti személyes hozzájárulás.

3. Ügyfelek személyes adatainak kezelése érdeklődés és tesztvezetés esetén:

SZEMÉLYES ADAT (KATEGÓRIA)	ADATKEZELÉS CÉLJA	ADATKEZELÉS JOGALAPJA
Név, Telefonszám, Lakcím, E-mail cím, Jogosítványszám, kategória, érvényessége, személyi igazolvány száma.	Az ügyfél tájékoztatása	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont szerinti személyes hozzájárulás.

4. Ügyfelek személyes adatainak kezelése megrendelés, szerződés biztosítás kötés esetén:

SZEMÉLYES ADAT (KATEGÓRIA)	ADATKEZELÉS CÉLJA	ADATKEZELÉS JOGALAPJA
Név, Telefonszám, Lakcím, E-mail cím,	Szerződés teljesítése	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont szerinti személyes hozzájárulás.

Személyi szám, Személyi ig. szám, Jogosítvány száma, megszerzésének éve, kategóriái, Adószám, adóazonosító jel, Szül, hely, idő, Anyja neve,		
---	--	--

5. Ügyfelek személyes adatainak kezelése lízing ügyintézés, biztosítási és kárügyintézés esetén:

Személyes adat (kategória)	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
Név, Telefonszám. Lakcím, Lakcímkártya szám, E-mail cím, Személyi ig. szám, Szül, hely, idő, Anyja neve, Bankszámlaszám, Jogosítványszám, adó és jövedelem igazolás	Az ügyfél tájékoztatása	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont szerinti személyes hozzájárulás.

6. Ügyfelek személyes adatainak kezelése szervízzolgáltatás, eredetiség vizsgálat, hatósági vizsga igénybevétele esetén:

Személyes adat (kategória)	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
Név, Telefonszám. Lakcím, E-mail cím, Személyi igazolvány száma, Lakcímkártya, Jármű adatai	Az ügyfél tájékoztatása	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont szerinti személyes hozzájárulás.

a. Személyes adatok forrása

Az ügyfelek a személyes adataikat maguk bocsátják az adatkezelő rendelkezésére.

b. Harmadik országba történő adattovábbítás

A munkavállalók személyes adatai harmadik országba történő továbbítására nem kerül sor.

c. Megőrzési időtartam

A személyes adatok 5 évig kerülnek megőrzésre.

7. Az adatkezelő eseményein készült fényképek, videó felvételek kezelése

Az adatkezelő által szervezett eseményekről szóló tájékoztatás érdekében, az adatkezelő honlapján és kiadványaiban az eseményekről fényképeket, illetve videó felvételt tehet közzé. Amennyiben a fényképen, illetve a videó felvételen szereplő személy úgy nyilatkozik, hogy nem kíván szerepelni az adott fényképeken, illetve videó felvételen, azt nyilatkozatban jelezheti az adatkezelő számára.

8. Az elektronikus térfigyelőrendszerben kezelt adatok

Az adatkezelő az épületen belüli és az épületen kívüli mozgás megfigyelése céljából elektronikus térfigyelő rendszert (a továbbiakban: kamerarendszer) működtet, amely az adatkezelő vezetője által jóváhagyott adatkezelési szabályzattal rendelkezik (1. számú melléklet). A kamerarendszer adatkezelési szabályzata az adatkezelő honlapján [<https://www.limuzinautohaz.hu>.] elérhető.

HATÁLYBALÉPÉS

A jelen szabályzat 2018. április hó 10. napján lép hatályba.

Kelt: Debrecen 2018. 04. 10.

Palotai Zoltán
ügyvezető

**LIMUZIN AUTÓHÁZ
ÉS AUTÓSZERVÍZ KFT.**
SUZUKI MÁRKAKERESKEDEÉS ÉS SZERVÍZ
4002 Debrecen, Mészáros G. kert 8/b.
CIB: 10700141-04699602-51100005
Adószám: 11154378-2-09

Limuzin Autóház és Autószervíz Kft. kamerarendszer adatkezelési szabályzata

1. Az adatkezelés

A Limuzin Autóház és Autószervíz Kft. (továbbiakban: adatkezelő) székhelyén az épületen belüli és az épületen kívüli mozgás megfigyelése elektronikus térfigyelő rendszerrel (kamerákkal) történik, amelynek során személyes adatokat tartalmazó képfelvételek rögzítésére kerül sor. A térfigyelő rendszert az adatkezelő működteti.

2. Az adatkezelés célja

Az adatkezelő területén tartózkodó személyek életének, testi épségének, valamint az adatkezelő területén tartózkodó személyek, továbbá az adatkezelő vagyontárgyainak védelme. A jogsértő cselekmények megelőzése, a jogsértések észlelése, továbbá az, hogy ezekkel összefüggésben szükség esetén a felvételek bizonyítékként kerülhessenek felhasználásra.

3. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelő alkalmazottai, valamint az adatkezelővel munkaviszonyban nem álló, az adatkezelő területére belépő más személyek, a kamera- rendszerrel történő adatkezelésről tájékoztatást kapnak.

A kamerarendszer alkalmazásához az adatkezelővel munka jogviszonyban nem álló személyek hozzájárulása önkéntes, ráutaló magatartással történik. A kamerarendszer alkalmazásáról az adatkezelő területen megjelenni kívánó személyek részére jól látható helyen, jól olvashatóan, a tájékozódást elősegítő módon ismertető jelzések vannak elhelyezve.

4. Az adatkezelés időtartama

A képfelvételeket az adatkezelő a központi szerverén 3 munkanapig tárolja.

5. A kamerákkal folyamatosan sugárzott képek megtekintésére jogosultak köre:

– ügyvezető

6. A kamerák által készített és tárolásra került felvételek visszajátszására kizárólag az adatkezelő ügyvezetője jogosult.

7. A kamerák által készített és tárolásra került felvételekről mentés készítésére kizárólag az adatkezelő ügyvezetője jogosult.

8. Adatbiztonsági intézkedések.

A képfelvételek megtekintésére és visszánézésére szolgáló monitor úgy kerül elhelyezésre, hogy a képfelvételek sugárzása alatt azokat a jogosultsági körön kívül más személy ne láthassa. A megfigyelés és a tárolt képek visszánézése kizárólag a jogsértő cselekmények kiszűrése és az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedések kezdeményezése céljából történik. A kamerák által sugárzott képekről a központi felvevő egységen kívül más eszközzel felvétel nem készül. A rögzítő készülékben a képfelvételekről biztonsági másolat nem készül. A képfelvételek visszajátszásáról, megtekintéséről nyilvántartás kerül vezetésre. A nyilvántartás az alábbiakat tartalmazza:

- Sorszám
- A megtekintés, visszajátszás dátuma
- A visszajátszás megtekintésének célja
- A visszajátszást megtekintők neve, érintettsége
- A visszajátszott időszak (dátum, óra, perctől, óra percig)

Jogsértő cselekmény észlelését követően a cselekményről készült képfelvétel tárolására és a szükséges eljárás megkezdésére intézkedés történik, egyben az eljáró hatóság, szervet, tájékoztatásra kerül, hogy a cselekményről képfelvétel készült. Az adatok szolgáltatásáról külön nyilvántartás kerül vezetésre, amely az alábbiakat tartalmazza:

- Sorszám
- Adatszolgáltatást igénylő neve
- Adatszolgáltatás ideje
- Adatszolgáltatás módja
- Adatszolgáltatás célja, jogalapja
- Szolgáltatott adatok köre
- Adatszolgáltató neve

Az adatkezelő székhelyén 10 db, kamera működik.

A kamera (kamerakép) sorszáma	A kamera elhelyezkedése	A kamera elhelyezésének célja	A terület, amelyet a kamera megfigyel
1	Szalónépület északi oldal	vagyonvédelem	Északi irány
2	Szalónépület délkeleti sarok	vagyonvédelem	Északkeleti irány
3	Szalónépület délkeleti sarok	vagyonvédelem	Délnyugati irány
4	Szalónépület déli oldal	vagyonvédelem	Déli irány
5	Szalónépület déli oldal	vagyonvédelem	Déli irány
6	Szerviz déli oldal	vagyonvédelem	Déli irány
7	Szerviz északnyugati oldal	vagyonvédelem	Északi irány
8	Tárolóterület oszlop	vagyonvédelem	Déli irány
9	Tárolóterület oszlop	vagyonvédelem	Északi irány
10	Szalón belső tér	vagyonvédelem	Értékesítés, munkafelvétel területe

Kelt: Debrecen 2018. 04. 10.

Palotai Zoltán

**LIMUZIN AUTÓHÁZ
ÉS AUTÓSZERVÍZ KFT.**
SUZUKI MÁRKAKERESKEDEÉS ÉS SZERVÍZ
4002 Debrecen, Mészáros G. kert 8/b.
CIB: 10700141-04699602-51100005
Adószám: 11154378-2-09

Palotai Zoltán
ügyvezető